

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛИВАНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**Волховского муниципального района**

**Ленинградской области**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**от 31 марта 2020 года № 08**

**О внесении изменений в распоряжение № 17 от 05 октября 2016 года «Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка в администрации МО Селивановское сельское поселение»**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.11.2019 года № 372-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в части установления гарантий женщинам, работающим в сельской местности», Областным законом № 14-оз от 11.03.2008 года «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области», а также в целях обеспечения рациональной организации служебной деятельности, повышения ее эффективности, укрепления служебной дисциплины, соблюдения норм служебного поведения муниципальных служащих, а также работников администрации МО Селивановское сельское поселение, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Внести изменения в распоряжение № 17 от 05 октября 2016 года «Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка в администрации МО Селивановское сельское поселение»:

1.1.пункт 4.1 статьи 4 «Режим рабочего времени и времени отдыха» читать в новой редакции:

4.1.Для работников администрации устанавливается следующий режим служебного (рабочего) времени и времени отдыха:

Продолжительность служебной (рабочей) недели - пятидневная с двумя выходными днями: 40 часов для мужчин и 36 часов для женщин.

Выходные дни (еженедельный непрерывный отдых) - суббота, воскресенье.

Начало работы с 8.00 ч. – для мужчин; с 8.48 ч. – для женщин.

Перерыв для отдыха и питания – с 13.00 ч. до 13.48 ч.

Окончание работы – в 17.00 ч.; в пятницу – в 16.00 ч.

2.Специалисту администрации по общим вопросам МСУ Никитичевой А.В. ознакомить под роспись муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу в администрации МО Селивановское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области с изменениями, вносимыми в Правила внутреннего трудового распорядка и обеспечить их выполнение.

3.Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава администрации

МО Селивановское сельское поселение М.Ф.Петрова