

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СЕЛИВАНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ВОЛХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 от 15 июня 2021 года № 53

**Об утверждении Положения «Об организации и осуществлении первичного воинского учёта граждан на территории муниципального образования Селивановское сельское  поселение Волховского муниципального района Ленинградской области»**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», от 26 февраля 1997 года № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28 марта 1998 года  № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской  Федерации», от 31 июля 2020 года № 285-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе», Постановлениями Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», от 15 марта 2021 года № 372 «О внесении изменений в Положение о воинском учете», администрация муниципального образования Селивановское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить Положение «Об организации и осуществлении первичного воинского учёта граждан на территории муниципального образования Селивановское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области», согласно приложению 1.

2.Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Волховские огни» и размещению на официальном сайте администрации МО Селивановское сельское поселение в сети «Интернет».

3.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

МО Селивановское сельское поселение М.Ф. Петрова

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

МО Селивановское СП

от 15 июня 2021 года № 53

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации и осуществлении первичного воинского учёта граждан на территории** **муниципального образования Селивановское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области**

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Организация первичного воинского учёта граждан на территории сельского поселения входит в содержание мобилизационной подготовки и мобилизации и осуществляется  в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», от 26 февраля 1997 года № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28 марта 1998 года  № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской  Федерации», от 31 июля 2020 года № 285-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе», Постановлениями Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», от 15 марта 2021 года № 372 «О внесении изменений в Положение о воинском учете», Уставом муниципального образования Селивановское  сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области, а также настоящим положением.

**ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

**-** Обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами: «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации».

- Документальное оформление сведений воинского учёта о гражданах, состоящих на воинском учете.

- Анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности госу­дарства.

- Проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и под­держание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

**ФУНКЦИИ**

**-** Обеспечивать выполнение функций, возложенных на администрацию муниципального образования Селивановское сельское поселение в повседневной деятельности по первичному воинскому учету граждан, воинскому учёту и бронированию, граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в администрации муниципального образования Селивановское сельское поселение;

- Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев), в том числе не имеющих регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания, при принятии на работу (поступление  в образовательную организацию) или увольнении (отчислении)  с работы (из образовательной организации) на  территории МО Селивановское сельское поселение;

- Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев), в том числе не имеющих регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания, при принятии на работу (поступлении  в образовательную организацию) или увольнении (отчислении)  с работы (из образовательной организации) на  территории МО Селивановское  сельское поселение  и подлежащих постановке на воинский учет.

- Вести учёт организаций, находящихся на территории поселения и контролировать ведение в них воинского учёта.

- Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учёта с документами воинского учета военного комиссариата Волховского и Киришского районов Ленинградской области.

- По указанию военного комиссариата Волховского и Киришского районов Ленинградской области (далее – военный комиссариат) оповещать граждан о вызовах в военный комиссариат.

- Своевременно вносить изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учёта, и в 2-х недельный срок сообщать о внесённых изменениях в военный комиссариат.

- Ежегодно представлять в военный комиссариат до 1 октября – списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году.

Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете и осуществлять контроль над их исполнением. Должностное лицо администрации, осуществляющее первичный воинский учет, обязано выдавать гражданам, подлежащим воинскому учету и не имеющим регистрации по месту жительства и месту пребывания, а так же гражданам, прибывшим на место пребывания на срок более трех месяцев и не имеющим регистрации по месту пребывания, при принятии их на работу в администрацию или увольнении их с работы в администрации сведения по форме согласно приложению № 2 к Положению о воинском учете, утвержденному Постановлением Правительства РФ от 27.11.2006 года № 719, для постановки на воинский учет по месту пребывания (учебы) в военных комиссариатах или органах местного самоуправления.

**ПРАВА**

 Для плановой и целенаправленной работы специалист по ведению первичного воинского учёта администрации поселения имеет право:

— вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

— запрашивать и получать от   администрации поселения аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных   задач;

— создавать информационные базы данных по вопросам, отнесенным к компетенции специалиста ВУС;

— выносить на рассмотрение главы администрации муниципального образования Селивановское сельское поселение вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ;

— организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также организациями по вопросам, отнесенным к компетенции специалиста по ведению первичного воинского учёта;

— проводить внутренние совещания по вопросам, отнесенным к компетенции специалиста по ведению первичного воинского учёта.

**РУКОВОДСТВО**

За состояние первичного воинского учета отвечает глава администрации муниципального образования Селивановское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области.

Специалист по ведению первичного воинского учёта назначается на должность и освобождается от должности главой администрации муниципального образования Селивановское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области.

Специалист по ведению первичного воинского учёта находится в непосредственном подчинении главы администрации  муниципального образования Свирицкое сельское поселение.

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

МО Селивановское СП

от 15 июня 2021 года № 53

**СВЕДЕНИЯ**

**о гражданине, подлежащем воинскому учету, при принятии (поступлении) его на работу (в образовательную организацию) или увольнении (отчислении) его с работы (из образовательной организации)**

Сообщаю, что гражданин

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ф.и.о.)

подлежащий воинскому учету, воинское звание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_ года рождения, военно-учетная специальность N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное кодовое обозначение)

проживающий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

принят   (поступил),   уволен   с   работы   (отчислен  из  образовательной организации (ненужное зачеркнуть)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (полное наименование организации, образовательной организации, место нахождения, фактический адрес организации

на должность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на основании приказа N \_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.